

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы №204

Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 15.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 300 от 16.12.2020 г.

«Учтено мотивированное мнение
родительской общественности»

Протокол заседания Совета родителей
№ 2 от 15.12.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом обучающихся
ГБОУ школы №204

Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

**Положение
об организации питьевого режима**

Санкт-Петербург
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом ГБОУ школы №204 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19 марта 2002 г. N 12 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.4.1116-02 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества".

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в Школе.

1.5. Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

2. Организация питьевого режима

2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован в школьной столовой в соответствующих емкостях для питьевой воды и/или через пользование кулером (помпой, диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.4. При организации питьевого режима используются посуда школьной столовой и одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически (не реже 1 раза в 2 недели), обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода.

2.7. Кулеры (диспенсеры, помпы) устанавливаются в рекреационных помещениях, или в столовой, классных комнатах.

2.8. Установка кулеров (диспенсеров, помп) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.9. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.10. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

2.11. В школьной столовой организовано отдельное место для расположения емкостей для питьевой воды (холодной кипяченой воды). Замена воды в емкостях производится не реже чем 1 раз в 3 часа. Замена регистрируется сотрудником пищеблока в соответствующем графике замены питьевой воды.

3. Правила безопасности

3.1. Кулер (диспенсер, помпа) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается Кулер (диспенсер, помпа) на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер (диспенсер, помпа) разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

- не устанавливать на Кулер (диспенсер, помпа) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны Кулера (диспенсера, помпы) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть Кулера (диспенсера, помпы) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание Кулера (диспенсера, помпы) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

4. Использование кулера (диспенсера, помпы)

4.1. Кулер (диспенсер, помпа) предназначен для использования бутилированной воды.

4.2. Эксплуатация кулера (диспенсера, помпы) осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

4.3. В случае неиспользования кулера (диспенсера, помпы) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер (диспенсер, помпа) в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер (диспенсер, помпа) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

4.4. При перестановках кулера (диспенсера, помпы) с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

4.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.

4.6. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

4.7. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.8. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера, помпы) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

4.9. Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера, помпы) мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

5. Запрещается

5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.

5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).

5.3. Самостоятельно чинить аппарат.

5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.

- 5.5. Ломать аппарат.
- 5.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 5.10. Использовать Кулер (диспенсер, помпа) для других целей кроме осуществления питьевого режима.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.